



ВЫСШИЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

« 10 » октября 2014 г.

№ 83

г. Минск

Об отборе кандидатов на занятие вакантных должностей в Секретариате Суда Евразийского экономического союза

В соответствии с пунктами 1 и 5 статьи 9 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года и пунктом 37 Статута Суда Евразийского экономического союза (приложение № 2 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) Высший Евразийский экономический совет на уровне глав государств **решил:**

1. Утвердить прилагаемые Основные правила проведения конкурса на занятие вакантных должностей в Секретариате Суда Евразийского экономического союза.

2. Установить, что на официальном интернет-сайте Суда Евразийского экономического союза размещается информация о проведении конкурса на занятие вакантных должностей в Секретариате Суда Евразийского экономического союза, включая порядок проведения такого конкурса, определяемый Судом Евразийского экономического союза и утверждаемый Председателем Суда Евразийского экономического союза в соответствии с Основными правилами, утвержденными настоящим Решением.

До учреждения официального интернет-сайта Суда Евразийского экономического союза указанная информация размещается на

официальном сайте Евразийской экономической комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу с даты вступления в силу Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

Члены Высшего Евразийского экономического совета:

**От Республики
Беларусь**



**От Республики
Казахстан**



**От Российской
Федерации**



УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Высшего
Евразийского экономического совета
от 10 октября 2014 г. № 83

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА
проведения конкурса на занятие вакантных должностей
в Секретариате Суда Евразийского экономического союза

1. Настоящие Основные правила разработаны в целях реализации статьи 9 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года и пункта 37 Статута Суда Евразийского экономического союза (приложение № 2 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) и определяют условия проведения конкурса на занятие вакантных должностей должностных лиц и сотрудников Секретариата Суда Евразийского экономического союза (далее соответственно – конкурс, должностное лицо, сотрудник).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз), которые:

имеют высшее юридическое образование, а для кандидатов на занятие должностей сотрудников отдела финансовой и организационно-кадровой работы Секретариата Суда Союза (далее соответственно – Секретариат, Суд) – высшее образование по соответствующей специальности;

имеют стаж работы по специальности не менее 5 лет, а для кандидатов на занятие должностей руководителя Секретариата и заместителя руководителя Секретариата – начальника отдела – не менее 5 лет на руководящей должности;

имеют стаж государственной службы, муниципальной службы, стаж работы в судах, государственных организациях, на государственных предприятиях, в национальных компаниях, научных и образовательных организациях государств-членов, международных организациях или органах международного правосудия, продолжительность которого устанавливается Судом в отношении каждой должности;

не признаны судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

не лишены права занимать должность государственной службы (государственную должность), не имеют не погашенной или не снятой в установленном законодательством государств-членов порядке судимости;

не привлекались к ответственности за совершение коррупционного правонарушения;

не имеют подтвержденного медицинским заключением заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей.

Судом могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на занятие вакантных должностей в Секретариате (далее – кандидаты) при определении порядка проведения конкурса.

3. Очередной конкурс на занятие вакантных должностей должностных лиц проводится конкурсной комиссией Суда (далее – конкурсная комиссия) 1 раз в 5 лет.

В случае освобождения должности должностного лица до истечения указанного срока проводится внеочередной конкурс.

4. Конкурс на занятие вакантных должностей должностных лиц или вакантной должности одного из должностных лиц проводится

не ранее чем через 30 календарных дней после направления Председателем Суда по дипломатическим каналам в государства-члены информации о его проведении.

Информация о проведении очередного конкурса на занятие вакантных должностей должностных лиц в Секретариате направляется Председателем Суда по дипломатическим каналам в государства-члены не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока, указанного в пункте 3 настоящих Основных правил.

Информация о проведении внеочередного конкурса направляется Председателем Суда по дипломатическим каналам в государства-члены не позднее чем через 14 календарных дней после открытия вакансии.

5. Государства-члены представляют кандидатуры для участия в конкурсе на занятие должностей должностных лиц с учетом принципа равной представленности государств-членов.

Государство-член, гражданин которого занимает должность должностного лица, не выносимую на конкурс, вправе представить кандидатуру этого гражданина для участия в конкурсе на занятие иной должности.

6. Государство-член представляет каждую кандидатуру для участия в конкурсе на занятие определенной должности.

Ничто в настоящих Основных правилах не препятствует государству-члену представлять:

кандидатуру для участия в конкурсе на занятие более чем одной должности;

представлять более одной кандидатуры на каждую должность.

7. Конкурс на занятие вакантных должностей должностных лиц проводится на основе критерия профессионализма и деловых качеств с учетом принципа равной представленности государств-членов из числа кандидатов, представленных государствами-членами в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящих Основных правил и соответствующих требованиям, указанным в пункте 2 настоящих Основных правил.

8. Конкурс на занятие вакантных должностей сотрудников объявляется конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня открытия вакансии.

9. Конкурс на занятие вакантных должностей сотрудников проводится не ранее 30 календарных дней со дня опубликования объявления о его проведении на официальном интернет-сайте Суда.

10. Конкурс на занятие вакантных должностей сотрудников проводится на основе критерия профессионализма и деловых качеств с учетом принципа долевого участия государств-членов в бюджете Союза из числа не менее 3 кандидатов, подавших заявки и соответствующих требованиям, указанным в пункте 2 настоящих Основных правил.

11. Кандидат должен лично присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия может проводить выездные заседания на территориях государств-членов.

12. Конкурсная комиссия изучает материалы о кандидатах, устанавливает соответствие требованиям, указанным в пункте 2 настоящих Основных правил, проводит собеседование с кандидатами.

13. В отношении каждого кандидата проводится открытое голосование членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается при условии присутствия всех членов конкурсной комиссии простым большинством голосов.

14. В случае равного количества голосов членов конкурсной комиссии в отношении кандидата на занятие вакантной должности должностного лица решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

15. В случае равного количества голосов членов конкурсной комиссии в отношении кандидатов на занятие вакантной должности сотрудника конкурсная комиссия отбирает кандидата на основе следующих критериев (в порядке их очередности):

а) гражданство (с учетом принципа долевого участия государств-членов в бюджете Союза);

б) специализированное образование;

в) опыт работы в международных судебных учреждениях.

16. В случае невыполнения условий, указанных в пунктах 7 и 10 настоящих Основных правил, конкурс признается несостоявшимся, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

17. Не позднее 14 календарных дней со дня проведения конкурса, признанного несостоявшимся, конкурсная комиссия объявляет о повторном проведении конкурса.

18. Повторный конкурс проводится в соответствии с пунктами 4 – 17, 19 и 20 настоящих Основных правил.

19. Выдача рекомендаций конкурсной комиссии лицам, не удовлетворяющим требованиям, указанным в пункте 2 настоящих Основных правил, или лицам, которые не явились на заседание

конкурсной комиссии, а также назначение лиц на должности в Секретариате без рекомендаций конкурсной комиссии не допускаются.

20. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

21. Конкурсная комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня заседания:

а) представляет протокол заседания Председателю Суда;

б) направляет заверенные копии протокола заседания по дипломатическим каналам в государства-члены;

в) размещает информацию об итогах проведения конкурса на официальном интернет-сайте Суда;

г) сообщает о результатах конкурса в письменной форме каждому участнику конкурса.

22. Председатель Суда на основании рекомендаций конкурсной комиссии назначает должностных лиц и сотрудников на должности в Секретариате.
